

СОГЛАСОВАН

Комитет по управлению
Муниципальным имуществом
Администрации Ленинск-Кузнецкого
Муниципального района



Ю.А.Голошумова
2017

УТВЕРЖДЕН

Начальник управления
образования администрации
Ленинск-Кузнецкого
Муниципального района



Н.Н.Мальцева
2017г.

Учредительный документ юридического лица ОГРН
0084212001917
редакции представлен при внесении в Единый государственный реестр юридических лиц
от *18.08.2017* за ОГРН *274203300555*
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО Г. КЕМЕРОВО
Должность *нач. отдела*
Подпись *[Signature]*
М.П.



УСТАВ

**Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Свердловская основная
общеобразовательная школа»**

(новая редакция)

п.Свердловский

Ленинск-Кузнецкий муниципальный район

2017г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение «Свердловская средняя (полная) общеобразовательная школа» зарегистрировано распоряжением МО «Ленинск-Кузнецкого района» № 392-р от 26.06.2002г.

Муниципальное образовательное учреждение «Свердловская средняя (полная) общеобразовательная школа» переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Свердловская средняя общеобразовательная школа» на основании приказа по Управлению образования Ленинск-Кузнецкого района № 20 ОК от 06.08.2007г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Свердловская средняя общеобразовательная школа», переименована в

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Свердловская основная общеобразовательная школа» на основании Распоряжения Главы Ленинск-Кузнецкого района от 27.05.2008г. № 391-р

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Свердловская основная общеобразовательная школа» переименована в

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Свердловская основная общеобразовательная школа» на основании постановления главы Ленинск-Кузнецкого муниципального район от 15.12.2011г. № 837

1.2. В своей деятельности МКОУ «Свердловская основная общеобразовательная школа» (далее-образовательная организация) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Кемеровской области от 05.07.2013 №86-ОЗ «Об образовании», приказами Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего образования», №1014 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам– программам дошкольного образования», иными законодательными актами Российской Федерации субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательной организацией самостоятельно.

2. Наименование и место нахождения образовательной организации

Полное официальное наименование образовательной организации: муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Свердловская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное официальное наименование: МКОУ «Свердловская ООШ».
Местонахождения образовательной организации: 652595,
Российская Федерация, Кемеровская область, Ленинск-Кузнецкий район,
поселок Свердловский, улица Школьная 25.

3. Юридический статус образовательной организации

3.1. МКОУ «Свердловская ООШ» является юридическим лицом и находится в ведомственном подчинении Управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района (далее – Учредитель).

Местонахождения Учредителя: 652507, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Ленинск-Кузнецкий, улица Григорченкова, 47.

3.2. Компетенция Учредителя:

1) назначает руководителя (директора) образовательной организации и прекращает его полномочия;

2) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем образовательной организации;

3) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом образовательной организации основными видами деятельности;

4) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Комитетом по управлению имуществом или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

5) предварительно согласовывает совершение образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

6) принимает решения об одобрении сделок с участием образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

7) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательной организации, оказываемые им сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

8) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

9) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Комитетом по управлению имуществом либо приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

10) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду;

11) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Комитетом по управлению имуществом или приобретенного за счет средств образовательной организации, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

12) является главным распорядителем бюджетных средств;

13) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

14) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

15) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем образовательной организации по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

16) осуществляет контроль за деятельностью образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.3. Представителем собственника имущества образовательной организации является Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования Ленинск-Кузнецкий район (далее по тексту – Комитет по управлению имуществом).

3.3.1. Компетенция Комитета по управлению муниципальным имуществом:

1) согласовывает сделки, связанные с недвижимостью;

2) наделяет, изымает муниципальное имущество у образовательной организации.

3.4. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием.

3.5. Образовательная организация от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам закрепленным за нею имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за нею Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных за счет образовательной организации средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

3.7. Учредитель не несет ответственности по обязательствам образовательной организации.

Образовательная организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

3.8. Права юридического лица у образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательных отношений, возникают с момента государственной регистрации образовательной организации.

3.9. По своему типу образовательная организация является общеобразовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего образования.

3.10. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у образовательной организации со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия). Лицензия действует бессрочно.

3.11. Право на выдачу документов об образовании лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, на включение образовательной организации в схему централизованного государственного финансирования возникают у образовательной организации с момента государственной аккредитации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Государственная аккредитация образовательной деятельности образовательной организации проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.13. Медицинское обслуживание учащихся и воспитанников (далее – обучающихся, если речь идет о тех и других) в образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом на договорной основе. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Образовательная организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

3.14. Организация питания обучающихся и работников образовательной организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.15. В образовательной организации недопускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.16. Образовательная организация может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения. Принимать участие в работе конгрессов, конференции и т.д. Она имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогических работников на безвалютной основе.

3.17. Образовательная организация создается на неограниченный срок.

3.18. Отношения между Учредителем и образовательной организацией определяются настоящим Уставом.

4. Цели, предмет и виды деятельности образовательной организации

4.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. Предметом деятельности образовательной организации является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования.

4.3. Основной целью деятельности образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования.

4.4. Целью деятельности образовательной организации является также осуществление единого целенаправленного процесса воспитания и обучения, являющегося общественно значимым благом и осуществляемого в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

4.5. Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- реализация программ дошкольного образования;
- реализация программ начального общего образования;
- реализация программ основного общего образования.

4.6. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для образовательной организации.

Образовательная организация не в праве отказаться от выполнения муниципального задания.

4.7. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, непредусмотренную установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.8. Образовательная организация вправе заниматься иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества образовательной организации являются:

1) имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления или приобретенное образовательной организацией на средства, выделенные ей Учредителем на приобретение этого имущества;

2) инвестиции из бюджета Ленинск - Кузнецкого муниципального района;

3) средства от деятельности, приносящей доход;

4) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

5) иные источники, незапрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество закрепляется за образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества образовательной организации является муниципальное образование Ленинск – Кузнецкий район.

5.3. Земельный участок, здание, материально-техническая база, необходимые образовательной организации для выполнения своих уставных задач, предоставляется ей на праве оперативного управления.

При осуществлении права оперативного управления имуществом образовательная организация обязана:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) недопускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.4. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в

соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.5. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, включающую дополнительные образовательные услуги, непредусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

5.6. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создана образовательная организация.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется образовательной организацией в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учредителем или приобретенных образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Учредителем или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем неосуществляется.

5.10. Финансовое обеспечение осуществления образовательной организацией полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Ленинск – Кузнецкого муниципального района.

5.11. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Образовательная организация осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

5.12. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным образовательной организацией за счет

средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом образовательная организация в праве распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.13. Образовательная организация в праве осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

5.14. Крупная сделка может быть совершена образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов образовательной организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску образовательной организации или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя образовательной организации.

Директор образовательной организации несет перед образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.15. Образовательная организация не в праве размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.16. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.17. Бухгалтерский учёт и статистическая отчётность образовательной организации осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Ленинск – Кузнецкого муниципального района» на договорной основе.

5.18. Образовательная организация осуществляет учёт результатов своей деятельности, ведёт статистическую, бухгалтерскую отчётность, отчитывается в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, перед управлением образования администрации Ленинск – Кузнецкого муниципального района.

5.19. Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью образовательной организации осуществляют управление образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.20. Контроль за использованием муниципального имущества образовательной организации осуществляет Учредитель.

5.21. МКОУ «Свердловская ООШ», осуществляющее образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования (согласно действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности (бессрочно)), вправе осуществлять присмотр и уход за воспитанниками–лицами, осваивающими образовательную программу дошкольного образования.

5.22. За присмотр и уход за воспитанниками Учредитель образовательной организации вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее-родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в определяемых им случаях и порядке.

5.23. Образовательная организация гарантирует достоверность и открытость информации об установленном размере родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками.

5.24. Недопускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанниками.

5.25. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Кемеровской области.

5.26. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Кемеровской области.

6. Организация деятельности образовательной организации

6.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством, с

формируемым и утверждаемым муниципальным заданием Учредителя, в соответствии с основными видами деятельности образовательной организации.

6.2. Образовательная организация строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами с учетом предмета и целей деятельности образовательной организации, определенных настоящим Уставом, а также интересов населения Ленинск-Кузнецкого муниципального района во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.3. Образовательная организация свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые непротиворечат действующему законодательству, настоящему Уставу.

6.4. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих на основании локального нормативного акта.

6.5. Правила приема в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.6. Правила приема в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

6.7. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в орган местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого муниципального района, осуществляющий управление в сфере образования.

6.8. В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от трех лет (на 1 сентября текущего года) согласно действующему законодательству об образовании.

6.9. В первый класс образовательной организации принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить приём детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

6.10. Порядок приема граждан в образовательную организацию по программам каждого уровня образования (в том числе порядок приема

иностранных граждан и лиц без гражданства) устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7. Уровни общего образования

7.1. Образовательная организация, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного общего образования, вправе осуществлять образовательную деятельность, соответствующую уровням общего образования:

- дошкольное образование (в группе общеразвивающей направленности);
- начальное общее образование;
- основное общее образование.

7.2. Сроки получения дошкольного, начального общего и основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

7.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

7.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

7.6. Содержание дошкольного, начального общего и основного общего образования определяется образовательными программами дошкольного, начального общего и основного общего образования.

7.7. Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательная программа определяет содержание образования о определенных уровнях и направленностей.

Образовательные программы дошкольного, начального общего и основного общего образования являются преемственными.

7.8. Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (предпрофильное (при наличии)).

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

7.9. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

7.10. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

7.11. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с санитарными нормами и правилами.

7.12. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

7.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.14. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, или отпуск по беременности и родам.

7.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.16. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.17. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, неликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.18. Освоение основных образовательных программ основного общего образования, завершается обязательной итоговой аттестацией, которая проводится в порядке и в форме, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

7.19. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются образовательной организацией. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности в полном объеме выполнившие учебный план и индивидуальный учебный план.

Учащиеся, непрошедшие государственной итоговой аттестации либо получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.20. Недопускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

7.21. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», документ об образовании, заверенный печатью Учреждения.

Документ об образовании ,выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- Основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

Порядок заполнения, учета и выдачи документов об образовании и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

За выдачу документов об образовании плата не взимается.

7.22.Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Образование в образовательной организации носит светский характер.

7.23.Учебный год в образовательной организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы.

Сроки начала и окончания каникул определяются образовательной организацией самостоятельно.

7.24.Количество классов в образовательной организации определяется в зависимости от числа заявлений, поданных гражданами, и условий для осуществления образовательного процесса, с учётом требований санитарных норм и правил.

7.25.Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, установленных санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

7.26.Режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность уроков, образовательная недельная нагрузка, расписание уроков организуется образовательной организацией с соблюдением установленных санитарно-эпидемиологических норм и правил.

7.27.Продолжительность непрерывной, непосредственно образовательной деятельности для воспитанников дошкольных групп устанавливается в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

7.28.Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса.

7.29.Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- Учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе с использованием "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; в январе-мае-по 4 урока по 40 минут каждый).

7.30. Продолжительность перерывов для воспитанников между занятиями и для учащихся между уроками составляет не менее 10 минут. После 1,3 и 4-го уроков для учащихся устанавливаются перемены до 20 минут каждая.

7.31. В образовательной организации организовано обучение в первую смену.

7.32. Знания учащихся оцениваются по балльной системе: «5»-отлично; «4»-хорошо; «3»-удовлетворительно; «2»-неудовлетворительно.

В 1 классе обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

7.33. При проведении занятий по иностранному языку во 2-9 классах, трудовому обучению в 5–9 классах, по информатике и ИКТ допускается деление класса на две группы при наполняемости двадцать и более учащихся.

7.34. Внеурочная воспитательная работа в образовательной организации ведется с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, интересов, склонностей и способностей обучающихся на принципах добровольности, самостоятельности выбора деятельности, взаимоуважения и сотрудничества.

7.35. Обучающиеся образовательной организации могут привлекаться к различным видам общественно-полезной деятельности с учетом возраста, пола, физических возможностей, норм санитарно-гигиенического режима, охраны здоровья только с согласия обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.36. В образовательной организации могут создаваться объединения обучающихся по интересам.

Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях и свободно выходить из них.

8. Требования к реализации образовательных программ

8.1. Образовательные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ образовательная организация вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. В образовательной организации может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и

построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

8.2. Образовательная организация в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы. Образовательная организация разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы самостоятельно.

8.3. Дополнительные образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

8.4. Использование при реализации образовательных программ, методов, средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся, запрещается.

8.5. Органы государственной власти, осуществляющие управление в сфере образования, не в праве изменять учебный план и календарный учебный график образовательной организации.

9. Язык образования

В МКОУ «Свердловская ООШ» гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации.

10. Сетевая форма реализации образовательных программ

10.1. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

10.2. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

11. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

11.1. Образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

11.2. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения образовательной организации.

11.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

12. Формы получения образования и формы обучения

12.1. Образование может быть получено:

- 1) непосредственно в образовательной организации;
- 2) в необразовательной организации (в форме семейного образования и самообразования).

12.2. Обучение в образовательной организации может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

12.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

12.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

12.5. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются образовательной организацией самостоятельно.

13. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

13.1. В образовательной организации формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

13.2. Учебные издания, используемые при реализации образовательной программы дошкольного образования, определяются образовательной организацией с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования (с целью соблюдения преемственности).

13.3. Для использования при реализации образовательных программ образовательная организация выбирает:

1) учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;

2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

13.4. Учащимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

14. Создание, реорганизация, ликвидация образовательной организации

14.1. Образовательная организация создана в форме, установленной гражданским законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций, реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

14.2. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

14.3. Принятие решения о реорганизации и ликвидации образовательной организации недопускается без учета мнения жителей Подгорновского сельского поселения.

15. Управление образовательной организацией

15.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

15.2. Управление образовательной организацией строится на принципе единоначалия и коллегиальности.

15.3. Структура органов управления Учреждения:

1) директор – единоличный исполнительный орган Учреждения;

2) коллегиальные органы управления образовательной организации:

-общее собрание (конференция) работников образовательной организации;

-Управляющий совет;

-Педагогический совет;

3) представительные органы – профессиональный союз работников образовательной организации, советы учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации (при наличии).

Каждый коллегиальный орган управления работает в соответствии с поставленными перед ним задачами и имеет свой регламент работы, утверждаемый директором образовательной организации.

15.3.1. Директор образовательной организации.

15.3.1.1. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

15.3.1.2. Директор образовательной организации назначается в порядке, определяемом действующим законодательством и правовыми актами Ленинск-Кузнецкого муниципального района.

15.3.1.3. Учредитель заключает с директором трудовой договор. В трудовом договоре определяются права и обязанности директора, компетенция по управлению образовательной организацией, иные положения.

Директор в своей деятельности подотчетен Учредителю.

15.3.1.4. К компетенции директора образовательной организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

15.3.1.5. Директор образовательной организации в силу своей компетенции:

1) осуществляет оперативное руководство деятельностью образовательной организации;

2) без доверенности действует от имени образовательной организации, представляет ее во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности образовательной организации, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

4) утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру образовательной организации;

5) принимает, увольняет работников образовательной организации в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников образовательной организации;

7) устанавливает ставки (окладов по профессионально-квалификационной группе), надбавок, доплат в пределах имеющихся средств на основании локального нормативного акта образовательной организации;

8) распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебную нагрузку;

9) осуществляет контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

10) назначает руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей, решает другие вопросы текущей деятельности, неотнесенных к компетенции Управляющего Совета и Учредителя;

11) приостанавливает решения Управляющего Совета в случае, если оно противоречит действующему законодательству;

12) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

13) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

14) имеет право сформировать совещательные органы образовательной организации, функции и состав которых определяются соответствующими локальными нормативными актами, утвержденными директором образовательной организации;

15) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора (контракта).

15.3.1.6. Директор имеет право на:

1) осуществление действий без доверенности от имени образовательной организации;

2) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

3) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов образовательной организации;

4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников образовательной организации, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

5) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

6) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания образовательной организации, принятие локальных нормативных актов;

7) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

8) поощрение работников образовательной организации;

9) привлечение работников образовательной организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) получение своевременной и в полном объеме заработной платы;

11) предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;

12) дополнительное профессиональное образование по занимаемой должности;

13) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом образовательной организации, трудовым договором к компетенции руководителя;

15.3.1.7. Директор обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Кемеровской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава образовательной организации, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность образовательной организации, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности образовательной организации;

3) обеспечивать планирование деятельности образовательной организации с учетом средств, получаемых из всех источников, незапрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств образовательной организации, а также имущества, переданного ей в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств образовательной организации;

6) обеспечивать работникам образовательной организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

8) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

9) требовать соблюдения работниками образовательной организации правил внутреннего трудового распорядка;

10) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

11) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

12) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

13) обеспечивать соблюдение действующего законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех

установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

14) соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;

15) представлять Учредителю проекты планов деятельности образовательной организации и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

16) обеспечивать выполнение показателей деятельности образовательной организации;

17) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

18) своевременно информировать Учредителя образовательной организации (далее—Учредитель) о начале проведения проверок деятельности образовательной организации контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников образовательной организации к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в образовательной организации, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в образовательной организации ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

19) осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел образовательной организации вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

20) представлять в случае изменения персональных данных ответствующие документы Учредителю;

21) информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

22) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

23) обеспечивать достижение установленных образовательной организации ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников образовательной организации со средней заработной платой, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора;

24) нести перед образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

25) соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении образовательной организацией своей деятельности;

26) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации.

15.3.1.8. Взаимоотношения работников и директора образовательной организации, возникающие на основе и на срок действия трудового договора, регулируются действующим законодательством.

15.4. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации.

Полномочия работников образовательной организации осуществляются общим собранием (конференцией) работников образовательной организации (далее—общее собрание).

15.4.1. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор образовательной организации, управляющий совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников образовательной организации.

Срок полномочий - бессрочно.

15.4.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников образовательной организации, состоящих в трудовых отношениях с образовательной организацией.

15.4.3. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

15.4.4. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации протоколируется. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

15.4.5. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации имеет право:

1) вносить и обсуждать предложения о внесении изменений в Устав образовательной организации;

2) принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка работников и другие локальные нормативные акты образовательной организации, принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесено к его компетенции;

3) избирать представителей работников в комиссию по трудовым спорам образовательной организации;

4) утверждать коллективные требования к работодателю;

5) избирать делегатов на конференцию по выборам управляющего совета образовательной организации или другого органа самоуправления;

6) рассматривать и выдвигать кандидатуры для награждения работников из числа работников образовательной организации.

7) обсуждать иные вопросы деятельности образовательной организации.

15.4.6. Порядок принятия решения общего собрания (конференции) работников образовательной организации.

15.4.6.1. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников образовательной организации;

15.4.6.2. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании;

15.4.6.3. Решение общего собрания, принятое в пределах его компетенции и не противоречащее действующему законодательству и настоящему Уставу, является рекомендательным для администрации образовательной организации и всех работников образовательной организации.

15.4.7. Порядок выступления от имени образовательной организации.

15.4.7.1. Общее собрание работников вправе действовать от имени образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции.

15.5. Деятельность Педагогического совета образовательной организации.

В целях развития образовательных отношений, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников создается Педагогический совет.

15.5.1. Педагогический совет является действующим органом для рассмотрения основных вопросов учебной, воспитательной работы и деятельности педагогического коллектива.

15.5.2. Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и локального нормативного акта, утвержденного директором образовательной организации.

15.5.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины состава педагогических работников образовательной организации.

15.5.4. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

15.5.5. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и непротиворечащее законодательству, является основанием для издания директором образовательной организации соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательных отношений.

15.5.6. На заседания Педагогического совета с правом совещательного голоса, в зависимости от обсуждаемых вопросов, могут приглашаться обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

15.5.7. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря Педагогического совета.

15.5.7.1. Председатель Педагогического совета:

-организует деятельность Педагогического совета в образовательной организации;

-определяет повестку заседания Педагогического совета;

-контролирует выполнение решений Педагогического совета;

-отчитывается о деятельности Педагогического совета.

15.5.8. Компетенция Педагогического совета:

- 1) определяет направления образовательной деятельности образовательной организации;
- 2) обсуждает и принимает образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
- 3) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 4) принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- 5) решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класс в класс «условно»;
- 6) утверждает план работы образовательной организации на учебный год;
- 7) рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации, профессиональной переподготовки);
- 8) рассматривает и выдвигает кандидатуры из педагогических работников для награждения;
- 9) организует выявление, обобщение внедрение педагогического опыта;
- 10) заслушивает отчёты директора о создании условий для реализации образовательных программ;
- 11) выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

15.5.9. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации, но не реже четырех раз в течение учебного года.

15.5.10. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Педагогических советов хранится в делах образовательной организации постоянно.

15.5.11. Порядок принятия решения.

5.5.11.1. Решение Педагогического совета является правомочным и обязательным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников образовательной организации, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников.

15.5.11.2. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора образовательной организации.

15.5.12. Порядок выступления от имени образовательной организации.

15.5.12.1. Педагогический совет не вправе выступать от имени образовательной организации.

15.5.13. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

15.6. Деятельность Управляющего Совета.

15.6.1. Управляющий совет является органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления образовательной организацией, осуществляет функции в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации, утверждённым директором образовательной организации и представительным органом работников образовательной организации – профессиональным союзом.

15.6.2. Управляющий Совет образовательной организации формируется в составе не менее 11, но не более 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации (введения новых членов в Управляющий Совет по его собственному решению без проведения дополнительных выборов).

15.6.2.1. В состав Управляющего Совета входят:

- Представители от родителей (законных представителей) обучающихся (не менее одной трети и не более половины общего числа членов Управляющего Совета);
- Представители от учащихся старших классов уровня основного общего образования (2–3 представителя);
- Представители от работников образовательной организации (не более одной четвертой от общего числа членов Управляющего Совета);
- Представитель Учредителя – 1 человек;
- Кооптированные члены – 3 человека.

15.6.3. Члены Управляющего Совета избираются в следующем порядке:

- Родители (законные представители) обучающихся – на общем собрании родителей (законных представителей) сроком на один год;
- Работники образовательной организации – на общем собрании (конференции) работников образовательной организации сроком на один год;
- Учащиеся – на общем собрании учащихся 8-9 классов сроком на один год.

15.6.4. На своем заседании члены Управляющего Совета образовательной организации избирают председателя Управляющего Совета и секретаря.

15.6.5. Срок полномочий Управляющего Совета - бессрочно.

15.6.6. По решению Управляющего Совета один раз в год созывается конференция для выборов (перевыборов) Управляющего Совета.

Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

15.6.7. Организационной формой работы Управляющего Совета являются его заседания, которые проводятся не реже одного раза в четверть и по мере необходимости.

15.6.8. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нём присутствуют более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Работой Управляющего совета руководит председатель, выбранный из числа членов совета образовательной организации большинством голосов (им не может быть директор образовательной организации) сроком на 1 год.

15.6.9.К компетенции Управляющего совета относится решение следующих вопросов:

1) участие в разработке Устава образовательной организации согласовании локальных нормативных актов образовательной организации, в том числе устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательной организации, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательной организации;

2) участие в оценке качества и результативности труда работников образовательной организации, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом образовательной организации;

3) выдача заключения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации;

4) участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада образовательной организации (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и директором образовательной организации).

5) принятие решения о введении (отмене) единой в период учебных занятий формы одежды для учащихся и работников образовательной организации;

6) согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

7) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации, определение направления и порядок их расходования;

8) выполнение иных функций в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.

15.6.10. Порядок принятия решения.

15.6.10.1. Решения Управляющего совета принимаются голосованием - простым большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем;

15.6.10.2. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательной организации, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательной организации, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего Совета участниками образовательных отношений.

15.6.11. Порядок выступления от имени образовательной организации.

15.6.11.1. Управляющий совет вправе действовать от имени

образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции, на основании доверенности, выданной директором образовательной организации председателю Управляющего совета.

15.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося, совершившего дисциплинарное нарушение, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – советы);

2) действует профессиональный союз - представительный орган работников образовательной организации.

15.7.1. При наличии советов в образовательной организации их мнение должно быть запрошено и при получении учтено при решении вопросов, входящих в компетенцию советов. Конечное решение принимается администрацией образовательной организацией (либо иным коллегиальным органом управления уполномоченным на принятие локального нормативного акта).

15.7.2. Советы не являются органами управления организации и не принимают никаких управленческих решений. Образовательная организация не фиксирует в своих документах (уставе, локальных нормативных актах) решение о создании советов, их структуру, порядок их работы и управления ими. Регламентации на локальном уровне подлежат только процедура взаимодействия с советами.

15.7.3. Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников устанавливается на уровне образовательной организации локальным нормативным актом.

15.7.4. В образовательной организации могут создаваться детские общественные объединения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15.7.5. Ученическое самоуправление в детских общественных объединениях организуется на принципах добровольности, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

15.7.6. На участников детских общественных объединений распространяются все права и свободы, а также обязанности согласно федеральному законодательству, настоящему Уставу и другим локальным нормативным актам образовательной организации.

15.7.7. Административно – педагогическое сопровождение ученического самоуправления осуществляет административно – управленческий персонал и другие педагогические работники.

16. Структура образовательной организации

МКОУ «Свердловская ООШ» самостоятельно в формировании своей структуры и может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

17. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации

17.1. МКОУ «Свердловская ООШ» обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Уставом образовательной организации.

17.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

17.3. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся; правил распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей); правил внутреннего трудового распорядка; иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) применение отчисления из образовательной организации несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 10) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ образовательной организацией;
- 11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 18) установление требований к одежде учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области Ленинск-Кузнецкого муниципального района;
- 19) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и незапрещенной законодательством Российской Федерации;
- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.4. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную непротиворечащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

17.5. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

17.6. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

18. Информационная открытость

18.1. МКОУ «Свердловская ООШ» формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

18.2. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации:

1) о дате создания образовательной организации, об Учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

5) о языке образования;

6) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

7) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

9) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ участников образовательных отношений);

10) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

11) о трудоустройстве выпускников;

копий:

1) Устава образовательной организации;

2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

3) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4) правил приема граждан на обучение по общеобразовательным программам; правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования; режима занятий учащихся; правил внутреннего распорядка учащихся; правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей); формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся; порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения

отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся ;порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; правил внутреннего трудового распорядка; коллективного договора и др.;

5) отчета о результатах самообследования в соответствии с порядком его проведения, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

б) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг (приналичии);

7) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

8) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации (или) размещение ,опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.3. Информация и документы, не отнесенные к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений в соответствии с Порядком размещения в сети "Интернет" и обновления информации, установленном Правительством Российской Федерации.

19. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

19.1. МКОУ «Свердловская ООШ» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее- локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом и локальным нормативным актом.

19.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема граждан на обучение по общеобразовательным программам; правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования; режим занятий учащихся; правила внутреннего распорядка учащихся; правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей); формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и др.

19.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации, учитывается мнение Управляющего совета, советов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

19.4. Локальные нормативные акты, соответствующие требованиям действующего законодательства Российской Федерации, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

19.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

19.6. Порядок принятия локальных нормативных актов.

19.6.1. Локальные нормативные акты образовательной организации могут приниматься директором, либо органом самоуправления образовательной организации, наделенным полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с Уставом образовательной организации.

19.6.2. Проект локального нормативного акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению директора образовательной организации, а также органом самоуправления образовательной организации, который выступил с соответствующей инициативой.

При необходимости локальный нормативный акт проходит правовую и литературную экспертизу, процедуру обсуждения и согласования.

19.6.3. Локальный нормативный акт, прошедший правовую и литературную экспертизу, а также процедуру обсуждения и согласования, подлежит принятию и утверждению руководителем образовательной организации в соответствии с Уставом образовательной организации. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом руководителя образовательной организации.

19.6.4. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта. Ознакомление с локальным нормативным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему, либо в отдельном журнале.

19.6.5. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального нормативного акта.

19.6.6. Локальные нормативные акты, соответствующие требованиям действующего законодательства Российской Федерации, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

20. Участники образовательных отношений

20.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники и учащиеся (обучающиеся, когдаречь идет отех и других), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

21. Права обучающихся

21.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;

4) зачет образовательной организацией, в установленном ей порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5) отсрочку учащимся от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 №53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) каникулы - плановые перерывы при получении начального общего, основного общего образования для отдыха и иных социальных целей

в соответствии с законодательством об образовании календарным учебным графиком;

9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

11) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации;

13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

14) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

15) участие в управлении образовательной организацией согласно Уставу и локальным нормативным актам, затрагивающим права и законные интересы учащихся;

16) иные права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами образовательной организации.

21.2. Обучающиеся имеют право на меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области, правовыми актами органов местного самоуправления.

21.3. Транспортное обеспечение учащихся.

21.3.1. Транспортное обеспечение учащихся включает в себя организацию их бесплатной перевозки до образовательных организаций и обратно в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, а также предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки при проезде на общественном транспорте.

21.3.2. Организация бесплатной перевозки учащихся, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями осуществляется Учредителем образовательной организации.

21.4. Охрана здоровья обучающихся.

21.4.1. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 11) проведение текущего контроля за состоянием здоровья обучающихся;
- 12) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 13) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися в время пребывания в образовательной организации, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.
- 14) для учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, обучение может быть организовано на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации в письменной форме обращение родителей (законных представителей) в соответствии с нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

21.4.2. Образовательная организация может оказывать психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии социальной адаптации в рамках договоров с центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, которая включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- 3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- 4) помощь учащимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

21.4.3. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

22 . Обязанности обучающихся

22.1. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу образовательной организации;
- 6) выполнять иные обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

22.2. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников образовательной организации. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

22.3. Применение к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

22.3.1. За неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся уровня основного общего образования могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из образовательной организации.

22.3.2. Меры дисциплинарного взыскания неприменяются к учащимся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

22.3.3. Недопускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

22.3.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Управляющего совета, советов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии).

22.3.5. Отчисление учащегося как меры дисциплинарного воздействия.

По решению образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

22.3.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

22.3.7. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района.

22.3.8. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося в праве обжаловать в комиссию по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

22.3.9. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

23. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

23.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык (языки) образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией;

3) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.

4) знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

б) защищать права и законные интересы обучающихся;

7) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

8) принимать участие в управлении образовательной организацией, в форме, определяемой настоящим Уставом;

9) присутствовать при обследовании обучающихся психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении и результатов обследования и

рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

10) иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

23.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательной организации;

4) иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

23.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

24. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

24.1. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления образовательной организацией обращения о применении дисциплинарных взысканий или ущемлении прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии либо отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

24.2. В образовательной организации действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия по урегулированию споров) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

24.3. Комиссия по урегулированию споров создается в образовательной организации с равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

24.4. Решение комиссии по урегулированию споров является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

24.5. Решение комиссии по урегулированию споров может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

24.6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Управляющего совета, а также представительных органов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

25. Возникновение , изменение, прекращение образовательных отношений

25.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) образовательной организации о приеме лица на обучение в образовательную организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

25.2. Отношения между образовательной организацией и учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются настоящим Уставом, а также договором об образовании, заключаемом в установленном законодательством порядке.

25.3. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся со следующими документами:

- настоящим Уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- свидетельством о государственной аккредитации;
- образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

25.4.Изменение образовательных отношений.

25.4.1.Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и образовательной организации.

25.4.2.Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательной организации.

25.4.3.Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) образовательной организации, изданный руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом. При наличии договора об образовании, распорядительный акт (приказ) издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

25.4.4.Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

25.5. Прекращение образовательных отношений.

25.5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.25.5.2.

25.5.2.Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

2) по инициативе образовательной организации в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося,

из образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

25.5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательной организацией.

25.5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) образовательной организации об отчислении обучающегося из образовательной организации. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта образовательной организации об отчислении обучающегося из образовательной организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

26. Педагогические, руководящие и иные работники образовательной организации, осуществляющие образовательную деятельность

26.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, утвержденным Правительством Российской Федерации.

26.2. Правовой статус педагогически работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.

26.2.1. Педагогические работники образовательной организации пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в образовательной организации;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных и представительных органах управления, в порядке, установленном Уставом образовательной организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

14) другие права и свободы согласно действующему законодательству Российской Федерации.

26.2.2. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальном нормативном акте образовательной организации.

26.2.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Кемеровской области.

26.2.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

26.2.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников образовательной организации определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

26.2.6. Педагогические работники МКОУ «Свердловская ООШ», проживающие и работающие в сельской местности, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации

обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов в Российской Федерации.

26.2.7. Педагогическим работникам образовательной организации, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

26.3. Обязанности и ответственность педагогических работников.

26.3.1. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся, состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению образовательной организации;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка;

12) иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации.

26.4. Педагогический работник образовательной организации, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

26.5. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

26.6. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.

26.7. При приеме на работу педагогические работники предоставляют документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

26.8. Аттестация педагогических работников.

26.8.1. Аттестация педагогических работников образовательной организации проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

26.8.2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой образовательной организацией.

26.8.3. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников образовательной организации и находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченным и органами государственной власти Кемеровской области.

27. Иные работники образовательной организации

27.1. В образовательной организации предусматриваются должности

инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

27.2

.Право

на занятие должностей, предусмотренных федеральным законодательством, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

27.3. Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

27.4. Работники имеют право на:

- 1) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- 4) рассмотрение руководством образовательной организации предложений по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями;
- 5) оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- 6) защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
- 7) конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

29.5. Всем работникам образовательной организации обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

27.6. Работник обязан:

- 1) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности согласно должностной инструкции;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в образовательной организации, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) бережно относиться к имуществу образовательной организации и других работников;

5) незамедлительно сообщать руководству образовательной организацией либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества образовательной организации и других работников;

6) соблюдать противопожарный режим, недопускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;

7) знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;

8) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению образовательной организации в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ иными федеральными законами.

27.7. Заместителям директора образовательной организации, руководителям структурных подразделений и их заместителям (при наличии) предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

28. Оплата труда

28.1. Оплата труда работников образовательной организации (за выполнение ими функциональных обязанностей) и их материальное стимулирование осуществляются в пределах утвержденного фонда оплаты труда на основе действующих федеральных законодательных правовых актов Российской Федерации, законодательных правовых актов Кемеровской области, равно как и актов Ленинск-Кузнецкого муниципального района, локальных правовых актов образовательной организации.

28.2. Работникам образовательной организации предоставляются социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

29. Заключительные положения

29.1. Внесение изменений и дополнения в настоящий Устав осуществляется по согласованию с Учредителем.

29.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

